



КонсультантПлюс

Постановление Правительства ЯО от
30.10.2015 N 1170-п
(ред. от 25.11.2021)

"О Порядке оформления, выдачи и
использования персонифицированных
электронных транспортных карт на территории
Ярославской области и признании утратившим
силу постановления Правительства области от
20.12.2010 N 952-п"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.04.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 октября 2015 г. N 1170-п

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСНИФИЦИРОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ ОТ 20.12.2010 N 952-П

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 15.02.2016 N 144-п,
от 26.05.2016 N 609-п, от 29.06.2016 N 763-п, от 21.03.2019 N 197-п,
от 16.02.2021 N 66-п, от 25.03.2021 N 146-п, от 25.11.2021 N 822-п)

В соответствии с Законами Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", от 3 октября 2018 г. N 50-з "О временных мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста в Ярославской области" и постановлением Правительства области от 17.08.2015 N 914-п "Об операторе информационных систем и ресурсов, необходимых для обслуживания персонифицированных электронных транспортных карт"
(в ред. Постановления Правительства ЯО от 21.03.2019 N 197-п)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства области от 20.12.2010 N 952-п "Об организации проезда граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, по единым льготным проездным билетам долговременного пользования".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.03.2019 N 197-п)

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года; положения [Порядка](#), указанного в пункте 1, регулирующие процедуры оформления и выдачи персонифицированных электронных транспортных карт, применяются с 01 ноября 2015 года.

Председатель
Правительства области
А.Л.КНЯЗЬКОВ

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 30.10.2015 N 1170-п

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 29.06.2016 N 763-п,
от 21.03.2019 N 197-п, от 16.02.2021 N 66-п, от 25.03.2021 N 146-п,
от 25.11.2021 N 822-п)

1. Общие положения

1.1. Персонифицированная электронная транспортная карта (далее - транспортная карта) - единый проездной билет долговременного пользования, предназначенный для автоматизированной регистрации и оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с [частями 2, 2<1>, 4 и 5 статьи 58](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", [пунктом 2 части 1, пунктом 3 части 1 и частью 2 статьи 4](#) Закона Ярославской области от 3 октября 2018 г. N 50-з "О временных мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста в Ярославской области" (далее - отдельные категории граждан).
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.03.2019 N 197-п)

1.2. Необходимыми условиями предоставления отдельным категориям граждан социальных услуг по освобождению от оплаты 50 процентов стоимости проезда на внутреннем водном транспорте общего пользования, а также в автомобильном и наземном городском электрическом транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском сообщении являются автоматизированная регистрация и оплата проезда с использованием транспортной карты.
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п)

Необходимым условием предоставления отдельным категориям граждан социальных услуг по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда на внутреннем водном транспорте общего пользования, а также в автомобильном и наземном городском электрическом транспорте общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) в городском сообщении является автоматизированная регистрация проезда с использованием транспортной карты.

1.3. Оператор информационных систем и ресурсов, необходимых для обслуживания транспортных карт (далее - оператор), - организация, уполномоченная Правительством области на обслуживание транспортных карт.

1.4. Организацией, уполномоченной на оформление (персонификацию) и выдачу транспортных карт, является государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

1.5. Организация предоставления отдельным категориям граждан транспортной карты осуществляется департаментом транспорта Ярославской области.

1.6. Подтверждение права на получение транспортной карты в отношении отдельных категорий граждан, за исключением граждан, относящихся к категории "граждане пожилого возраста", осуществляется органами социальной защиты населения.
(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п)

1.7. Взаимодействие между органами социальной защиты населения, МФЦ и оператором осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии.

2. Описание, порядок оформления и выдачи

транспортной карты

2.1. Транспортная карта представляет собой бесконтактную микропроцессорную пластиковую карту.

2.2. На лицевой стороне транспортной карты имеются надписи "Транспортная карта" и "Ярославская область".

На оборотной стороне транспортной карты нанесены фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан (далее - гражданин), идентификационный номер данной карты, магнитная полоса и штрих-код.

Транспортная карта выпускается в 4 цветовых гаммах:

- транспортная карта зеленого цвета - для детей;
- транспортная карта желтого цвета - для граждан трудоспособного возраста;
- транспортная карта синего цвета - для граждан пожилого возраста;

- транспортная карта оранжевого цвета - для детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в сопровождении, и лиц, сопровождающих инвалида. На оборотной стороне транспортной карты для лиц, сопровождающих инвалида, нанесены фамилия, имя, отчество инвалида, нуждающегося в сопровождении, и надпись "сопровождающий".

2.3. Оператор:

- осуществляет перенос остатков денежных средств с ранее используемой транспортной карты на вновь выдаваемую транспортную карту;

- ведет учет транспортных карт и отчетность об их использовании;

- распределяет и перечисляет транспортным организациям денежные средства, полученные от транзакций, за фактически совершенные отдельными категориями граждан поездки на транспортном средстве соответствующей организации;

- направляет не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в департамент транспорта Ярославской области отчеты о количестве поездок, совершенных отдельными категориями граждан, по формам согласно [приложениям 1 - 4](#) к настоящему Порядку;

- организует занесение необходимых сведений в информационный ресурс Ярославской области "Регистр электронных транспортных карт" (далее - РЭТК).

2.4. При первичном оформлении транспортная карта выдается через филиалы МФЦ (далее - пункты выдачи) бесплатно.

2.5. В пунктах выдачи производятся:

- прием заявлений о выдаче транспортной карты и документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты;

- оформление (персонификация) транспортных карт;

- выдача транспортных карт;

- информирование граждан о правилах пользования транспортными картами.

2.6. Для подтверждения права на получение транспортной карты необходимы следующие документы и сведения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.02.2021 N 66-п)

- один из документов, удостоверяющих личность:

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

- при отсутствии в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, сведений о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области - один из документов, подтверждающих постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области:

свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемое органами регистрационного учета (сведения о регистрации запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, если свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемое органами регистрационного учета, не представлено заявителем по собственной инициативе). Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.03.2021 N 146-п)

справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства (сведения о регистрации запрашиваются органом социальной защиты населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, если справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, не представлена заявителем по собственной инициативе);
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.02.2021 N 66-п)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 16.02.2021 N 66-п;

решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области;

- абзацы десятый - одиннадцатый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (запрашивается органом социальной защиты населения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации, если указанный страховой номер не представлен заявителем по собственной инициативе);
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.02.2021 N 66-п)

- документы, подтверждающие отнесение заявителя к отдельным категориям граждан, указанные в [перечне](#) документов, подтверждающих отнесение заявителя к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с [частями 2, 2<1>, 4 и 5 статьи 58](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", [пунктом 2 части 1, пунктом 3 части 1 и частью 2 статьи 4](#) Закона Ярославской области от 3 октября 2018 г. N 50-з "О временных мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста в Ярославской области", приведенном в приложении 5 к настоящему Порядку (сведения об инвалидности запрашиваются органом социальной защиты населения в Пенсионном фонде Российской Федерации в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если справка об инвалидности не представлена заявителем по собственной инициативе и заявитель обращается за получением транспортной карты по основаниям, предусмотренным [пунктом 6 части 2, пунктом 1 части 2<1>, пунктами 7, 8 части 4 и пунктами 5, 6 части 5 статьи 58](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области");
(в ред. [Постановлений](#) Правительства ЯО от 21.03.2019 N 197-п, от 16.02.2021 N 66-п)

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя заявителя или его представителя по доверенности, - в случае обращения за получением транспортной карты законного представителя или представителя по доверенности.

Указанные документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в соответствии с [Основами законодательства](#) Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года N 4462-1.

Представленные документы не должны содержать неполные и (или) недостоверные сведения, не должны быть выполнены карандашом, должны отвечать следующим требованиям:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства должны быть написаны полностью;

- в документах должны быть заполнены все необходимые реквизиты, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление и документы, необходимые для подтверждения права на получение транспортной карты, могут быть представлены гражданином лично, его законным представителем или представителем при предъявлении доверенности.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7. Решение о выдаче транспортной карты в отношении отдельных категорий граждан, за исключением граждан, относящихся к категории "граждане пожилого возраста", обратившихся за получением транспортной карты в соответствии с [пунктом 2.7<1>](#) данного раздела настоящего Порядка, принимается в течение 10 рабочих дней с момента представления гражданином заявления о выдаче транспортной карты и документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, в пункт выдачи.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п)

Транспортная карта выдается в день принятия решения о выдаче транспортной карты.

Решение об отказе в выдаче транспортной карты принимается в течение 10 рабочих дней с момента представления гражданином заявления о выдаче транспортной карты и документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, в пункт выдачи на основании [справки](#) об отсутствии права на получение транспортной карты по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в выдаче транспортной карты направляется департаментом транспорта Ярославской области в течение 5 рабочих дней со дня получения из органа социальной защиты населения справки об отсутствии права на получение транспортной карты.

Подтверждение права на получение транспортной карты осуществляется в порядке, установленном [пунктами 2.8 и 2.9 раздела 2](#) настоящего Порядка.

П. 2.7<1> разд. 2 **вступает** в силу с 01.01.2022.

2.7<1>. Граждане, относящиеся к категории "граждане пожилого возраста", вправе обратиться за получением транспортной карты не ранее чем за 10 дней до достижения возраста, относящего их к данной категории (55 лет - женщины, 60 лет - мужчины).

Транспортная карта выдается в день обращения гражданина, относящегося к категории "граждане пожилого возраста", в следующих пунктах выдачи: отдел МФЦ по Ленинскому району города Ярославля, филиал МФЦ по Красноперекопскому и Фрунзенскому районам города Ярославля, филиал МФЦ по Дзержинскому району города Ярославля, филиал МФЦ по Заволжскому району города Ярославля, филиал МФЦ по Кировскому району города Ярославля, филиал МФЦ по городу Рыбинску и Рыбинскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по городскому округу Переславлю-Залесскому Ярославской области, филиал МФЦ по Даниловскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Ростовскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Тутаевскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Угличскому муниципальному району Ярославской области.

Транспортная карта выдается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, относящегося к категории "граждане пожилого возраста", в следующих пунктах выдачи: филиал МФЦ по Гаврилов-Ямскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Борисоглебскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Некрасовскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Большесельскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Мышкинскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Некоузскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Брейтовскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Любимскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Первомайскому муниципальному району Ярославской области, филиал МФЦ по Пошехонскому муниципальному району Ярославской области.
(п. 2.7<1> введен **Постановлением** Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п)

2.8. За получением транспортной карты гражданин может обратиться в любой пункт выдачи в пределах территории Ярославской области независимо от его места жительства на территории Ярославской области. Выдача транспортной карты осуществляется в том же пункте выдачи, в который были поданы заявление о выдаче транспортной карты и документы, необходимые для подтверждения права на получение транспортной карты.
(в ред. **Постановления** Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п)

Абзацы второй - третий утратили силу. - **Постановление** Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п.

При обращении за выдачей транспортной карты в пункт выдачи для подтверждения права на получение транспортной карты пункт выдачи в день подачи заявления и документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, через систему межведомственного электронного взаимодействия направляет электронный пакет документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

Орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня получения электронного пакета документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты:

- производит обработку поступившего электронного пакета документов;
- анализирует представленный электронный пакет документов;
- подтверждает (не подтверждает) право заявителя на получение транспортной карты;

- формирует ответ, в котором содержатся сведения о подтверждении (об отказе в подтверждении) права на получение транспортной карты, и направляет его с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в пункт выдачи;

- при наличии права заявителя на выдачу транспортной карты заносит информацию в государственную информационную систему Ярославской области "Автоматизированная система "Единый социальный Регистр населения Ярославской области";

- ежедневно формирует информацию для передачи в РЭТК.

Если право на выдачу транспортной карты не подтверждено, орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня получения электронного пакета документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, направляет в адрес департамента транспорта Ярославской области справку об отсутствии права на получение транспортной карты, в ответе пункту выдачи указывает сведения об отсутствии права на получение транспортной карты и прикладывает к такому ответу справку об отсутствии права на получение транспортной карты.

Орган социальной защиты населения имеет право проверить представленные заявителем сведения.

Абз. 14 п. 2.8 разд. 2 [вступает](#) в силу с 01.01.2022.

Подтверждение права на получение транспортной карты в отношении граждан, относящихся к категории "граждане пожилого возраста", со стороны органов социальной защиты не требуется. Информация о категории "граждане пожилого возраста" поступает в РЭТК из автоматической информационной системы пункта выдачи в день подачи заявления о выдаче транспортной карты и документов, необходимых для подтверждения права на получение транспортной карты, заявителями, относящимися к данной категории.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п)

Абз. 15 п. 2.8 разд. 2 [вступает](#) в силу с 01.01.2022.

Информация о выданных транспортных картах передается из автоматической информационной системы пункта выдачи в автоматизированную систему "Единый социальный регистр населения Ярославской области".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п)

2.9. При обращении гражданина в орган социальной защиты населения по месту жительства за предоставлением мер социальной поддержки орган социальной защиты населения уведомляет заявителя о возможности подтверждения его права на получение транспортной карты.

При наличии согласия гражданина на подтверждение его права на получение транспортной карты в заявлении на предоставление мер социальной поддержки указывается согласие гражданина на подтверждение права на получение транспортной карты и предоставление сведений о нем в РЭТК. Сведения передаются органом социальной защиты населения в РЭТК ежедневно.

2.10. Основаниями для отказа в подтверждении права на получение транспортной карты являются следующие случаи:

- заявителем не представлены необходимые документы в соответствии с [пунктом 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.03.2021 N 146-п)

- представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным [пунктом 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 25.03.2021 N 146-п)

2.11. Основанием для отказа в выдаче транспортной карты является наличие отказа в подтверждении права на получение транспортной карты.

3. Порядок использования транспортной карты

3.1. Пополнение транспортной карты для отдельных категорий граждан осуществляется в пунктах пополнения транспортных карт, определенных оператором.

3.2. При посадке в транспортное средство гражданин предъявляет кассиру (кондуктору, водителю) транспортную карту.

П. 3.2<1> разд. 3 [вступает](#) в силу с 01.01.2022.

3.2<1>. В случае если транспортная карта выдана гражданину, отнесенному к категории "граждане пожилого возраста", ранее срока достижения возраста 55 лет - женщинами и 60 лет - мужчинами, использование транспортной карты начинается со дня достижения соответствующего возраста.
(п. 3.2<1> введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п)

3.3. Кассир (кондуктор, водитель) при помощи специального устройства (валидатора):

- у граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с [частями 2 и 4 статьи 58](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", [пунктом 2 части 1, пунктом 3 части 1 и частью 2 статьи 4](#) Закона Ярославской области от 3 октября 2018 г. N 50-з "О временных мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста в Ярославской области", регистрирует проезд и списывает с транспортной карты сумму, соответствующую размеру 50-процентной стоимости проезда на данном виде транспорта в соответствующем муниципальном образовании области; (в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.03.2019 N 197-п)

- гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с [частями 2<1> и 5 статьи 58](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", регистрирует проезд.

3.4. Гражданин может получить информацию об остатке денежных средств на транспортной карте при оплате проезда у кассира (кондуктора, водителя) либо при ее пополнении.

3.5. Оплата багажа при помощи транспортной карты не допускается.

3.6. Оплата проезда лица, сопровождающего инвалида, при помощи транспортной карты допускается только при совершении проезда совместно с инвалидом, нуждающимся в сопровождении.

3.7. Передача транспортной карты другому лицу не допускается.

При наличии сомнений о принадлежности транспортной карты гражданину, совершающему поездку, кассир (кондуктор, водитель) имеет право проверить документ, удостоверяющий личность гражданина (либо документ, его заменяющий). При установлении факта расхождения персональных данных, нанесенных на транспортную карту и указанных в предъявленных документах, транспортная карта к оплате не принимается, проезд осуществляется за наличный расчет.

3.8. Если на момент поездки транспортная карта заблокирована либо отсутствует, проезд осуществляется за наличный расчет по тарифу, установленному за проезд в соответствующем муниципальном образовании области для данного вида транспорта.

3.9. Транспортная карта подлежит блокировке при наступлении следующих условий:

- утрата гражданином права на получение меры социальной поддержки, установленной в соответствии с [частями 2, 2<1>, 4 и 5 статьи 58](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", [пунктом 2 части 1, пунктом 3 части 1 и частью 2 статьи 4](#) Закона Ярославской области от 3 октября 2018 г. N 50-з "О временных мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста в Ярославской области", в том числе снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства на территории Ярославской области;

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.03.2019 N 197-п)

- смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

- утрата или порча гражданином транспортной карты (по заявлению гражданина).

Блокировка транспортной карты осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента, когда оператору стало известно о наступлении условий, указанных в [абзацах втором и третьем пункта 3.9 раздела 3](#) настоящего Порядка, или в течение 1 рабочего дня с момента подачи гражданином заявления, указанного в [абзаце четвертом пункта 3.9 раздела 3](#) настоящего Порядка.

3.10. В случае утраты или порчи транспортной карты новая транспортная карта выдается по заявлению гражданина при условии оплаты стоимости изготовления новой карты и представления документов, подтверждающих данную оплату. В случае обнаружившейся неисправности транспортной карты и при отсутствии механических повреждений, являющихся причиной неисправности, ее замена производится бесплатно.

В случае наличия остатков денежных средств на утерянной или неисправной транспортной карте перенос этих средств осуществляется в течение срока, установленного для выдачи новой транспортной карты.

Новая транспортная карта выдается в течение 10 рабочих дней с момента представления гражданином в пункты выдачи заявления о выдаче новой транспортной карты.

3.11. Транспортная карта для лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с [частью 2 статьи 58](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", используется для регистрации и оплаты проезда с момента ее пополнения, но не ранее 01 июля 2016 года.

Транспортная карта для лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с [частью 2<1> статьи 58](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", используется для регистрации проезда с момента ее активации, но не ранее 01 июля 2016 года.

Транспортная карта для лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с [частью 4 статьи 58](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", используется для регистрации и оплаты проезда с момента ее пополнения, но не ранее 01 января 2016 года.

Транспортная карта для лиц, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с [частью 5 статьи 58](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", используется для регистрации проезда с момента ее активации начиная с 01 января 2016 года.

Сумма пополнения транспортной карты не может быть менее стоимости одной поездки для соответствующего вида транспорта.

3.12. Транспортная карта подлежит бесплатной замене в связи с изменением у гражданина льготного статуса, сменой фамилии, имени, отчества.

4. Переходные положения

4.1. Отдельные категории граждан, использующие транспортную карту в соответствии с [постановлением](#) Правительства области от 20.12.2010 N 952-п "Об организации проезда граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, по единым льготным проездным билетам долговременного пользования", при оформлении транспортных карт в соответствии с настоящим Порядком имеют право на перенос остатков денежных средств с ранее используемой транспортной карты на новую транспортную карту.

4.2. Отдельные категории граждан, реализовавшие свое право на получение транспортной карты в соответствии с настоящим Порядком, имеют право до 31 декабря 2015 года использовать новую транспортную карту в соответствии с [Порядком](#) оформления и использования транспортных карт, утвержденным постановлением Правительства области от 20.12.2010 N 952-п "Об организации проезда граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, по единым льготным проездным билетам долговременного пользования".

4.3. Отдельные категории граждан, использовавшие транспортную карту в соответствии с настоящим Порядком до 01 июля 2016 года, имеют право начиная с 01 июля 2016 года использовать транспортную карту, в том числе и при проезде на внутреннем водном транспорте общего пользования, после ее перепрограммирования.

Процесс перепрограммирования транспортных карт заключается в размещении (записи) на транспортной карте электронного транспортного приложения, дающего возможность отдельным категориям граждан регистрировать и оплачивать проезд на внутреннем водном транспорте общего пользования.

Для перепрограммирования транспортных карт отдельным категориям граждан следует обратиться в МФЦ с транспортной картой и документом, удостоверяющим личность гражданина (либо документом, его заменяющим).

Процесс перепрограммирования транспортной карты осуществляется в день обращения гражданина в МФЦ и в его присутствии.

Приложение 1
к [Порядку](#)

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.03.2019 N 197-п)

Форма

ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона Ярославской области от 3 октября 2018 г. N 50-з "О временных мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста в Ярославской области",
за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование маршрута и вид сообщения	Количество поездок, совершенных по транспортным картам, в месяц, ед.	Сумма денежных средств от совершенных поездок по транспортным картам, руб.	Сумма к перечислению транспортным организациям, руб.	Фактически перечислено транспортным организациям, руб.	Задолженность перед транспортными организациями, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование транспортной организации						
1.1						
1.2						
...						
2. Наименование транспортной организации						
2.1						
2.2						
...						
Итого						

Всего активных пользователей транспортных карт (совершали поездки в течение отчетного месяца) – _____ чел.

Сумма денежных средств от совершенных поездок по транспортным картам – _____ руб.

Средняя сумма денежных средств, израсходованных одним гражданином по транспортной карте, – _____ руб.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. (_____) _____
(код) _____ (номер)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к [Порядку](#)

Форма

ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 2<1> статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование маршрута и вид сообщения	Количество поездок, совершенных по транспортным картам, в месяц, ед.	Сумма недополученных доходов от совершенных поездок по транспортным картам, руб.
1	2	3	4
1. Наименование транспортной организации			
1.1			
1.2			
...			
2. Наименование транспортной организации			
2.1			
2.2			

...		
Итого		

Всего пользователей транспортных карт - _____ чел.

Всего активных пользователей транспортных карт (совершали поездки в течение отчетного месяца) - _____ чел.

Сумма недополученных доходов от совершенных поездок по транспортным картам - _____ руб.

Среднее количество поездок по одной транспортной карте - _____ ед.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. (_____) _____
(код) (номер)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к [Порядку](#)

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 21.03.2019 N 197-п)

Форма

ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", пунктом 3 части 1 и частью 2 статьи 4 Закона Ярославской области от 3 октября 2018 г. N 50-з "О временных мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста в Ярославской области",
за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование транспортной организации	Количество поездок, совершенных по транспортным картам, в месяц, ед.	Сумма денежных средств от совершенных поездок по транспортным картам, руб.	Сумма к перечислению транспортным организациям, руб.	Фактически перечислено транспортным организациям, руб.	Задолженность перед транспортными организациями, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование муниципального образования области						
1.1						
1.2						
...						
2. Наименование муниципального образования области						
2.1						
2.2						
...						
Итого						

Всего активных пользователей транспортных карт (совершали поездки в течение отчетного месяца) – _____ чел.

Сумма денежных средств от совершенных поездок по транспортным картам – _____ руб.

Средняя сумма денежных средств, израсходованных одним гражданином по транспортной карте, – _____ руб.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. (_____) _____
(код) _____ (номер)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к [Порядку](#)

Форма

ОТЧЕТ

о количестве поездок, совершенных отдельными категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", за _____ 20__ года (месяц)

№ п/п	Наименование транспортной организации	Количество поездок, совершенных по транспортным картам, в месяц, ед.	Сумма недополученных доходов от совершенных поездок по транспортным картам, руб.
1	2	3	4
1. Наименование муниципального образования области			
1.1			
1.2			
...			
2. Наименование муниципального образования области			
2.1			
2.2			

...			
Итого			

Всего пользователей транспортных карт - _____ чел.

Всего активных пользователей транспортных карт (совершали поездки в течение отчетного месяца) - _____ чел.

Сумма недополученных доходов от совершенных поездок по транспортным картам - _____ руб.

Среднее количество поездок по одной транспортной карте - _____ ед.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. (_____) _____
(код) (номер)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к [Порядку](#)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих отнесение заявителя к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с частями 2, 2<1>, 4 и 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области", пунктом 2 части 1, пунктом 3 части 1 и частью 2 статьи 4 Закона Ярославской области от 3 октября 2018 г. N 50-з "О временных мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста в Ярославской области"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 21.03.2019 N 197-п,
от 16.02.2021 N 66-п, от 25.11.2021 N 822-п)

1. Удостоверение "Ветеран труда", выданное в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. N 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", - для ветеранов труда и ветеранов военной службы.

2. Удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1988 г. N 621 "О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда", либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. N 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны", с отметкой о праве на льготы, установленные [статьей 20](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", - для тружеников тыла.

3. Удостоверение "Ветеран труда Ярославской области", выданное в соответствии с [постановлением](#) Правительства области от 29.12.2008 N 715-п "Об утверждении порядка и условий присвоения званий "Ветеран труда" и "Ветеран труда Ярославской области", - для ветеранов труда Ярославской области.

4. Свидетельство о праве на льготы или справка о реабилитации, выдаваемая территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации либо органами прокуратуры, - для реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.02.2021 N 66-п)

5. Удостоверение личности - для граждан пожилого возраста.

6. Справка учреждения медико-социальной экспертизы - для инвалидов.

7. Справка учреждения медико-социальной экспертизы с указанием группы инвалидности "I группа" либо категории "ребенок-инвалид" - для лиц, сопровождающих в поездке инвалида, которому установлена I группа инвалидности, или ребенка-инвалида.

8. Удостоверение о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России", выданное в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2005 г. N 246 "Об утверждении форм представления гражданина Российской Федерации к награждению нагрудным знаком "Почетный донор России" и перечня документов, подтверждающих сдачу крови или плазмы крови", или удостоверение о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР", выданное в соответствии с указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 июня 1944 г. "Об утверждении нагрудного знака "Почетный донор СССР", - для почетных доноров.
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.02.2021 N 66-п)

9. Гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку:

- свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с [постановлением](#) ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 г. N 59-27 "О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям", с отметкой о праве на льготы, установленные [пунктом 1 статьи 16](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", либо удостоверение, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 4 сентября 1990 г. N 892 "О предоставлении льгот некоторым категориям граждан", с отметкой о праве на льготы, установленные [пунктом 2 статьи 16](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", - для ветеранов боевых действий (лиц, отнесенных к указанной категории в соответствии с [подпунктами 1 - 4 пункта 1 статьи 3](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах");

- удостоверение к знаку "Жителю блокадного Ленинграда", выданное в соответствии с решением Ленинградского городского Совета народных депутатов от 23 января 1989 г. N 5 "Об учреждении знака "Жителю блокадного Ленинграда", либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. N 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны", с отметкой о праве на льготы, установленные [статьей 18](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", - для лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

- удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, выданное в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. N 452 "Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны", либо удостоверение "О праве на льготы", выданное в соответствии с [постановлением](#) Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 17 октября 1990 г. N 406 "Об утверждении формы удостоверения о праве на льготы", - для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- удостоверение, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 г. N 220 "О распространении льгот, предусмотренных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. N 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии", удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. N 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны", с отметкой о праве на льготы, установленные [статьей 19](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", - для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектах в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон, действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с [постановлением](#) Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 г. N 209 "Об утверждении положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих", с отметкой о праве на льготы, установленные [статьей 21](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", - для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, - со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей, членов семей военнослужащих, лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

Гражданам, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненным к ним лицам в соответствии с действующим законодательством:

- удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом, выданное в соответствии с [приказом](#) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2006 г. N 728/832/166н "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы", - для получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.02.2021 N 66-п)

- удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, выданное в соответствии с [приказом](#) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2020 N 253/207н/73н "Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС";
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.02.2021 N 66-п)

- удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выданное в соответствии с [приказом](#) Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 г. N 229 "Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", - для граждан, получивших лучевую болезнь и другие заболевания, обусловленные воздействием радиации вследствие аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в 1957 году; инвалидов из числа участников ликвидации последствий катастрофы на производственном объединении "Маяк" 1957 - 1958 и 1959 - 1961 годов и участников ликвидации последствий сброса радиоактивных отходов в реку Теча 1949 - 1956 и 1957 - 1962 годов, участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" 1957 - 1958 и 1959 - 1961 годов, участников ликвидации последствий сброса радиоактивных отходов в реку Теча 1949 - 1956 и 1957 - 1962 годов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 16.02.2021 N 66-п)

- удостоверение "Участник действий подразделений особого риска", выданное в соответствии с [приказом](#) Министра обороны Российской Федерации от 22.09.2016 N 590 "Об определении порядка и условий оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, указанным в постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска", а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан", - для принимавших участие в действиях подразделений особого риска и инвалидов из их числа.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства ЯО от 21.03.2019 [N 197-п](#), от 16.02.2021 [N 66-п](#))

10. Удостоверение участника войны, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. N 907 "О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны", удостоверение, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 г. N 220 "О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 г. N 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии", удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 12 мая 1988 г. N 621 "О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда", удостоверение, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 г. N 416 "О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью "За оборону Ленинграда", либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. N 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны", с отметкой о праве на льготы, установленные [статьей 14](#), либо [статьей 15](#), либо [статьей 17](#) Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", - для участников и инвалидов войны (лиц, признанных участниками Великой Отечественной войны или инвалидами Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах").

11. Справка медицинской организации о нахождении под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом или о направлении на консультацию в базовое противотуберкулезное учреждение либо для прохождения лечения в условиях дневного стационара - для лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом, направляющихся на консультацию в базовое противотуберкулезное учреждение либо для прохождения лечения в условиях дневного стационара.

11<1>. Удостоверение многодетной семьи - для детей из многодетных семей.
(п. 11<1> введен [Постановлением](#) Правительства ЯО от 25.11.2021 N 822-п)

12. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства ЯО от 21.03.2019 N 197-п.

13. Справка учреждения медико-социальной экспертизы с установлением категории "ребенок-инвалид" - для детей-инвалидов.

14. Справка медицинской организации о нахождении на программном гемодиализе - для инвалидов, находящихся на программном гемодиализе, направляющихся для прохождения лечения в медицинской организации.

15. Грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации либо удостоверение Героя Российской Федерации, выданные в соответствии с [указом](#) Президента Федерации от 7 сентября 2010 г. N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", указ Президента Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации, справка Администрации Президента Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации, справка Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации - для Героев Российской Федерации.

16. Удостоверение к государственной награде СССР, выданное в соответствии с [указом](#) Президента Федерации от 7 сентября 2010 г. N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", - для Героев Советского Союза, Героев Социалистического труда и полных кавалеров ордена Славы или Трудовой Славы.

17. Книжка Героя Социалистического труда, выданная в соответствии с постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 г. N 2260-Х "О порядке вручения государственных наград СССР", - для Героев Социалистического труда.

18. Орденская книжка награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней, выданная в соответствии с постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 г. N 2260-Х "О порядке вручения государственных наград СССР", - для полных кавалеров ордена Славы.

Приложение 6
к [Порядку](#)

Форма

СПРАВКА

об отсутствии права на получение персонифицированной
электронной транспортной карты

N _____ " ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г. из _____
(наименование пункта выдачи)

в отдел социальной защиты населения поступили документы на подтверждение
права на получение персонифицированной электронной транспортной карты _____

(Ф.И.О.)

проживающим(ей) по адресу: _____.

1. _____ представлены документы:
(Ф.И.О.)

2. Описательная часть.

3. Мотивировочная часть.

Учитывая изложенное, орган социальной защиты населения отказывает в

подтверждении права на получение персонифицированной электронной
транспортной карты _____

(Ф.И.О.)

Руководитель органа
социальной защиты
населения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
