

**Методические рекомендации
по проведению проверок соблюдения муниципальными служащими
требований антикоррупционных стандартов с использованием
потенциала правоохранительных органов**

Общие положения

1. Методические рекомендации по проведению проверок соблюдения муниципальными служащими требований антикоррупционных стандартов с использованием потенциала правоохранительных органов (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение пункта б Решения межведомственного совещания прокуратуры Ярославской области от 19.07.2017.

2. Целью Методических рекомендаций является формирование единого подхода к организации работы по проведению проверок соблюдения муниципальными служащими требований антикоррупционных стандартов с использованием потенциала правоохранительных органов.

3. В целях настоящих Методических рекомендаций применяются следующие понятия и термины:

- **законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон 273-ФЗ), другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ярославской области и муниципальные правовые акты;

- **муниципальная служба** – муниципальная служба в Ярославской области;

- **муниципальный служащий** – лицо, замещающее должность муниципальной службы в Ярославской области;

- **требования к служебному поведению** – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Законом 273-ФЗ и другими федеральными законами для муниципальных служащих;

- **проверка** – проверка соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, достоверности и полноты сведений о доходах (требований антикоррупционных стандартов);

- **положение о проверках** – Положение о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утвержденное указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45.

- **орган местного самоуправления** – избираемый непосредственно населением и (или) образуемый представительным органом муниципального

образования Ярославской области орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

- **должность с высоким риском коррупционных проявлений** – должность муниципальной службы, замещение которой влечет за собой обязанность по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- **претендент** – гражданин, муниципальный служащий, претендующий на замещение муниципальной должности; должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений;

- **сведения о доходах** – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностного лица, служащего, работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- **справка** – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

- **отчетный период** – календарный год, предшествующий году представления сведений;

- **отчетная дата** – дата, по состоянию на которую представляются сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера:

для должностных лиц, служащих, работников – 31 декабря года, предшествующего году представления сведений;

для претендентов – первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности;

- **СПО «Справки БК»** – специальное программное обеспечение «Справки БК»;

- **сеть «Интернет»** – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

- **уполномоченное лицо** – служащий, в должностные обязанности которого входит реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе осуществление приема и анализа сведений.

- **комиссия** - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданная в органе местного самоуправления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- **УПК** – управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области.

- аффилированные лица –

– физические и юридические–лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

– лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим;

– граждане или организации, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- аффилированность – наличие признаков аффилированного лица.

4. Основные антикоррупционные стандарты определены Законом 273-ФЗ. Антикоррупционные нормы, призванные предупредить коррупцию, содержит федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иные федеральные законы, устанавливающие правовой статус лиц, замещающих должности муниципальной службы.

5. Деятельность органа местного самоуправления по проведению проверок соблюдения муниципальными служащими требований антикоррупционных стандартов с использованием потенциала правоохранительных органов регулируется Законом 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» от 09.07.2009 № 40-з, указами Губернатора Ярославской области от 01.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области», от 25.07.2017 № 253 «Об организации реализации положений закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. № 40-з», иными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами.

Организация работы по проведению проверок.

6. Порядок проведения проверок соблюдения муниципальным служащим требований определен Положением о проверках.

7. Проверки в отношении муниципальных служащих проводятся подразделениями (должностными лицами) органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.

8. Тактика проведения проверки в отношении конкретного лица, как правило, индивидуальна, вместе с тем, имеются общие для всех проверок этапы.

Этап 1. Поступление (выявление) информации, являющейся основанием для проведения проверки.

Основанием для проведения проверок является достаточная информация, представленная в письменном виде представителю нанимателя (работодателю):

–уполномоченными лицами по результатам анализа сведений о доходах, представленных муниципальными служащими в рамках декларационной кампании текущего года;

– УПК;

– прокуратурой Ярославской области, правоохранительными органами;

– органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

– постоянно действующими руководящими органами политических партий, иных общественных объединений, общероссийскими средствами массовой информации и т.д.

Указанная информация и служебная записка уполномоченного лица, содержащая выводы о наличии (отсутствии) достаточных оснований, для принятия решения о проведении проверки, незамедлительно, в день поступления, передается представителю нанимателя (работодателю).

Этап 2. Принятие решения

Решение об отсутствии достаточных оснований для проведения проверки оформляется соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на служебной записке уполномоченного лица, и приобщается в личное дело муниципального служащего.

Решение о проведении проверки принимается правовым актом представителя нанимателя (работодателем) отдельно в отношении каждого муниципального служащего (претендента).

Правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о проведении проверки определяется срок ее проведения, руководитель проверки и состав рабочей группы по проведению проверки. В состав рабочей группы рекомендуется включать сотрудников органов, подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (кадровых и юридических служб).

Срок проведения проверки составляет 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен правовым актом представителя нанимателя (работодателя) не более, чем на 30 календарных дней.

Муниципальный служащий по решению представителя нанимателя (работодателя) может быть отстранен от замещаемой должности на период проведения проверки с сохранением денежного содержания.

Проверкой соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных, законодательством о противодействии коррупции, охватывается период, включающий три года,

предшествующих поступлению информации о возможных нарушениях законодательства о противодействии коррупции.

Проверкой достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими и претендентами, охватывается период, включающий отчетный период и два предшествующих ему года.

Этап 3. Проведение проверки.

О начале в отношении муниципального служащего проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения решения ему вручается (под роспись) уведомление за подписью руководителя проверки. Уведомление должно содержать информацию:

- о предмете проверки,
- о праве обратиться к руководителю проверки с просьбой о проведении беседы;
- о праве давать письменные пояснения в ходе проверки и по ее результатам;
- о праве представлять дополнительные материалы (копии документов, на основе которых формировались сведения о доходах, копии правоустанавливающих документов, копии договоров и т.п.) и пояснения к ним.

В течение 2 рабочих дней все члены рабочей группы:

- знакомятся с решением о проведении проверки;
- изучают нормативные правовые акты и иные документы по вопросам проверки;
- анализируют сведения о доходах, представленные муниципальным служащим, претендентом в период, подлежащий проверке;
- изучают материалы личного дела муниципального служащего;
- обсуждают и согласовывают план проведения проверки, определяют круг возможных источников получения информации.

Ориентировочный перечень запросов, направляемых при проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими и претендентами, включает в себя следующие запросы:

- УГИБДД УМВД России по Ярославской области (сведения о регистрации автотранспортных средств);
- инспекция административно-технического надзора Ярославской области (сведения о регистрации самоходных машин и других видов техники);
- ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ярославской области» (сведения о регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам).

При необходимости направляются запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения, в органы государственной власти и государственные органы

субъектов Российской Федерации, в органы местного самоуправления и организации.

Перечисленные запросы направляются за подписью руководителя органа местного самоуправления. Примерное оформление запроса и объем указываемых в запросе сведений отражен в приложении № 1.

При проверке информации, отраженной в разделе 1, подразделе 3.1., разделе 4 сведений о доходах, возможно направление запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним за подписью заместителя Губернатора Ярославской области. В этих целях в УПК направляется письменное обращение руководителя органа местного самоуправления и материалы проверки, содержащие необходимые для подготовки запроса данные (объем необходимых данных отражен в приложении № 2).

При проведении проверки рекомендуется осуществлять мониторинг открытых ресурсов в сети «Интернет» с целью получения дополнительной информации о муниципальном служащем и его родственниках. Например: информацию об имеющихся срочных обязательствах финансового характера можно получить, используя банк данных исполнительных производств ФССП России (<http://fssprus.ru/>).

По получении информации на направленные запросы осуществляется ее анализ, сопоставление с данными, раскрытыми в сведениях о доходах, проверка достоверности которых осуществляется, на предмет их полноты и достоверности.

При этом необходимо исходить из понятий, данных в Методических рекомендациях по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол № 24 от 13.04.2011):

недостоверные сведения - несоответствие указанных в справках характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством видам документов или фактическим обстоятельствам (например, уменьшение размера дохода, площади жилого помещения, земельного участка, неверное указание места работы супруга, оснований пользования недвижимым имуществом);

неполные сведения - неуказание в справках доходов, имущества, обязательств, иных сведений, подлежащих внесению в справки в соответствии с утвержденной формой (например, неуказание имеющихся иных доходов, недвижимого имущества, транспортных средств, акций, ценных бумаг, обязательств).

При определении объема и порядка раскрытия сведений следует учитывать Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки за конкретный отчетный период, издаваемые ежегодно Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

При осуществлении анализа сведений целесообразно сверять данные, представленные за отчетный период и предшествующий ему (например, за 2017 и 2016 годы). Такое сравнение позволяет выявить имущество, которое было отчуждено в отчетном периоде, оценить полноту представленных сведений о полученных доходах.

При изучении справок следует обращать внимание на возраст лица, род деятельности, семейное положение, наличие малолетних детей и другие данные, дающие представление о возможных источниках получения денежных средств.

Так, например, достижение пенсионного возраста дает право на получение пенсионных выплат, обучение в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования – на назначение при определенных условиях стипендии и оказание материальной помощи.

Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и осуществляющие уход за детьми имеют право на получение соответствующих пособий и выплат (по беременности и родам, за постановку на учет в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие по уходу за ребенком). В случае, если ребенок воспитывается одним лицом, необходимо учитывать как возможность получения алиментов от второго родителя, так и пособий по потере кормильца, иных предусмотренных законом мер социальной поддержки. Наличие в семье двух и более детей дает основание для получения средств материнского капитала.

Следует также выяснять, представлялись ли служащими представителю нанимателя уведомления об осуществлении иной оплачиваемой деятельности и в каждом случае проверять, нашли ли отражение в справке полученные от нее доходы.

Наличие у лица денежных средств, размещенных во вкладах в банках и иных кредитных организациях, акций и иных ценных бумаг является основанием для выяснения вопроса о полученных доходах в виде процентов и дивидендов по ним.

Важным источником сведений являются указанные лицом, представившим справку, данные об источниках средств, за счет которых им произведены расходы в отчетном периоде (раздел 2 справки). Так, в практике имелись случаи, когда в качестве источника таких средств служащими указывались полученные в дар от родителей и иных близких родственников денежные суммы, не нашедшие отражение в соответствующем разделе справки.

При изучении сведений об объектах недвижимости, находящихся в собственности или временном пользовании лица, необходимо учитывать, что использование на каком-либо основании жилого дома, дачи или иного отдельно стоящего строения предполагает раскрытие информации о правовом статусе земельного участка, на котором указанный объект расположен. Изложенное следует из закрепленного Земельным кодексом Российской Федерации принципа единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов. Согласно методическим рекомендациям Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации исключение составляют земельные участки, расположенные под многоквартирными домами.

Кроме того, о наличии у лица в собственности или во временном пользовании объектов недвижимости может также свидетельствовать регистрация гражданина по адресу, значительно удаленному от места прохождения им службы или осуществления трудовой функции.

При выявлении неполноты данных в сведениях о доходах, представленных муниципальным служащим в проверяемый период, рабочая группа формирует вопросы и направляет их за подписью руководителя проверки муниципальному служащему. В данном документе устанавливается срок предоставления муниципальным служащим информации с учетом срока проведения проверки.

При проведении проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции рекомендуется изучить штатное расписание на предмет выявления родственников, подчиненных или подконтрольных друг другу.

В личных делах обратить внимание на предыдущее место работы муниципального служащего, трудовую деятельность его родственников в целях выявления аффилированности.

Информацию о корпоративной аффилированности можно также получить изучая справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие сведения о наличии у лица акций (долей участия) в уставном капитале коммерческих организаций.

В целях выявления нарушения запрета на осуществление предпринимательской деятельности, участие в деятельности органа управления хозяйствующего субъекта подлежат изучению сведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, доступ к которым открыт на сайте Федеральной налоговой службы России.

Получение сведений из реестров позволит установить осуществление муниципальным служащим предпринимательской деятельности, участие в управлении коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление иной оплачиваемой деятельности, владение акциями (долями участия, паями в уставных капиталах организаций).

Данные о скрываемых проверяемым лицом доходах, получение которых связано с осуществляемой оплачиваемой деятельностью, можно также получить на основании запроса в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Вопросы применения законоположений, устанавливающих ограничение на участие в управлении хозяйствующими субъектами, являлись предметом рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации в деле о проверке конституционности положений пункта «в» части 1, части 5 статьи 4 Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе Депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». В постановлении от 27.12.2012 №34-П Конституционный Суд Российской Федерации указал, что вхождение в состав органов управления хозяйственного общества и участие в работе высшего органа управления данным обществом, на котором принимаются решения по поводу осуществления предпринимательской деятельности, является видом экономической деятельности, поскольку связано с участием в управлении деятельностью коммерческой организации, которая по своей природе является предпринимательской деятельностью.

К наиболее латентным нарушениям относятся следующие запреты: на получение подарков от физических и юридических лиц, незаконный выезд в командировку, на отдых или лечение за счет средств физических или юридических лиц, распространение и использование в неслужебных целях информации, предназначенной для служебной деятельности, и информации ограниченного доступа.

Первичная информация о неправомерном принятии муниципальным служащим подарков, незаконном выезде может содержаться в жалобах и обращениях граждан, материалах ревизий, стенограммах официальных мероприятий и других документах, подготовленных по результатам их проведения, правовых актах о выделении средств на приобретение подарков. Первичная информация о нарушении запретов должна быть тщательно проверена, подтверждена документами и полученными объяснениями.

Коррупционная составляющая нарушения запрета на разглашение и использование служебной информации состоит в использовании служебного положения в корыстных целях.

Информация о нарушении обязанности по уведомлению о склонении к совершению коррупционных правонарушений может быть получена из жалоб и обращений граждан.

Посредничество и представительство возможно установить при изучении документов, подготовленных муниципальным служащим, выполняющим организационно-распорядительные, контрольно-надзорные функции, участвующим в оказании муниципальных услуг, распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, осуществляющим управление муниципальным имуществом, закупки и т.п.

Аналогичная тактика применяется и в целях установления факта нарушения иных запретов и ограничений (незаконное использование

муниципального имущества, принятие без разрешения наград, почетных и специальных званий, использование преимущества должностного положения для агитации и др.).

Во всех случаях несоблюдения запретов и ограничений возможно столкновение с ситуацией конфликта интересов, понятие которого дано в статье 10 Закона 273-ФЗ. Например, использование информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций является типичным случаем конфликта интересов.

Поэтому ситуации совершения муниципальным служащим определенных юридических действий в своих интересах или интересах иных лиц подлежат оценке на наличие (отсутствие) признаков конфликта интересов.

В ходе проверки соблюдения требования о предупреждении и урегулировании конфликта интересов следует принимать меры к установлению конечных выгодоприобретателей, выяснять их возможные связи с муниципальным служащим.

На признаки конфликта интересов могут указывать не только родственные отношения, но и взаимоотношения, основанные на совместной учебе, предыдущих местах работы, местах рождения и жительства, корпоративные отношения.

На признаки конфликта интересов также может указывать:

- аффилированность проверяемых лиц с организациями и лицами, обращающимися в орган местного самоуправления по вопросам реализации их прав, а также в отношении которых органом осуществляются функции муниципального контроля, либо с организациями и лицами, функционирующими в сфере деятельности органа;

- нарушения законности, выгодополучателями от которых явились аффилированные с муниципальным служащим организации и лица;

- создание при реализации административных процедур условий для неосновательного обогащения самих муниципальных служащих и аффилированных с ними лиц и др.

При установлении факта наличия/отсутствия конфликта интересов необходимо помнить, что законодатель при толковании понятия «конфликта интересов» употребил термин «ситуация», характеризуемый одноактностью и неповторимостью событий.

В этой связи возможность конфликта интересов должна быть непосредственно связана с потенциальной реализацией конкретных, а не абстрактных должностных (служебных) функций (обязанностей).

Обязательным элементом конфликта интересов является личная заинтересованность муниципального служащего, возможность получения при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно

для самого лица, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми лицо связано финансовыми или иными правоотношениями.

В этой связи собранные материалы проверки должны подтверждать противоправные мотивы и цели коррупционного характера, наличие причинной связи между использованием субъектом коррупционного правонарушения служебного положения и извлечением им материальной выгоды (возможностью ее извлечения).

Из совокупности положений части 7 статьи 11, статьи 12³ Закона 273-ФЗ обязанность по передаче акций (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление наступает в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

Таким образом, в случае, если лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, владеет ценными бумагами, наличие у него должностных полномочий само по себе не образует ситуации для возникновения конфликта интересов.

Этап 4. Доклад по итогам проведения проверки.

Перед формированием доклада по итогам проведения проверки рабочая группа оценивает достаточность полученной информации и материалов для подготовки доклада, определяет наличие/отсутствие необходимости продления срока проведения проверки в пределах, установленных положением о проверках.

Доклад по итогам проведения проверки представляется руководителем проверки представителю нанимателя (работодателю).

В докладе рекомендуется отразить:

- состав рабочей группы;
- реквизиты нормативного акта о проведении проверки;
- период, охваченный проверкой;
- информацию, послужившую основанием для принятия решения о проведении проверки;
- информацию о замещении муниципальным служащим должностей, включенных в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, за период, подлежащий проверке;
- информацию о соблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей (привлекался ли ранее к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений);
- факты, установленные в ходе проверки, свидетельствующие о выявленных нарушениях, недочетах, погрешностях, нарушениях требований к служебному поведению.

– мотивированные выводы о наличии/отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности по выявленным фактам.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность;
- об отказе гражданину в назначении на должность;
- об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.
- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В этих целях рекомендуется направлять муниципальному служащему письменное уведомление, содержащее информацию о выводах и предложениях, изложенных в докладе по итогам проведения проверки.

Материалы проверки хранятся у уполномоченного лица (подразделения, ответственного за противодействие коррупции), в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки (доклад об итогах проверки, копия протокола заседания комиссии, копия приказа о применении дисциплинарного взыскания и т.п.) приобщается к личному делу служащего.

Потенциал правоохранительных органов

9. Правовое регулирование.

Взаимодействие государственных органов власти и правоохранительных органов определено федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Частями 4, 4.1 статьи 5 Закона № 273-ФЗ установлено, что федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

Правоохранительные органы и их должностные лица обязаны информировать подразделения кадровых служб соответствующих органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших им известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В соответствии с частью 7 статьи 8 Закона № 273-ФЗ проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими, уполномоченные должностные лица осуществляют в установленном законодательством порядке самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности.

Согласно пункту 11 Положения о проверках запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий направляются в органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности», за подписью Губернатора области. Подготовка и организация направления указанных запросов, осуществляется управлением по противодействию коррупции Правительства области.

Основанием для проведения оперативно-разыскных мероприятий органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности» является поступления запроса уполномоченного лица.

10. Полномочия оперативно-разыскных подразделений правоохранительных органов при поступлении запроса уполномоченного лица.

Органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Законом № 273-ФЗ, проводят оперативно-разыскные мероприятия в целях добывания информации, необходимой для принятия решений:

1. О достоверности и полноте сведений, представляемых муниципальными служащими, включенными в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.

2. О соблюдении лицами, указанными в пункте 1 требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об исполнении ими обязанностей.

В соответствии со статьями 6, 8 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности» в полномочия правоохранительных органов по поступившему запросу входит проведение следующих мероприятий: опрос, наведение справок, сбор образцов для сравнительного исследования, исследование предметов и документов, наблюдение и иные.

Прокуратура Ярославской области

Управление по противодействию
коррупции Правительства области

Начальнику ФКУ «Центр ГИМС
МЧС России по Ярославской области»

А.В. Павлишину

ул. Волкова, д. 4/6-а,
г. Ярославль, 150000

Запрос о предоставлении
информации в отношении **ФИО**

Уважаемый **Алексей Владимирович!**

В соответствии с подпунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области» в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера прошу предоставить сведения о государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных **Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий** следующим лицом:

1. Фамилия, имя, отчество	Иванова Татьяна Михайловна
1.1. Статус лица	лицо, замещающее должность муниципальной службы в Ярославской области
1.2. Дата и место рождения	16.04.1984, Республика Коми, г. Печора
1.3. Место регистрации	150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 3, корп. 2, кв. 45
1.4. Должность и место	старший юрисконсульт правового отдела

Методические рекомендации по

[Введите цитату из документа или краткое описание интересного

работы	администрации N-ского муниципального района
1.5. Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	паспорт гражданина России 8707 № 241329 выдан 10.01.2008 Отделом УФМС России по Республике Коми в г. Ухта
1.6. ИНН	110212230750
1.7. Период, за который запрашивается информация	2015, 2016, 2017 годы

Запрашиваемые сведения прошу направить до 00.00.2017 в администрацию N-ского муниципального района Ярославской области по адресу: 150XXX, г. Ярославская область, N-ский район, с. XXX Советская пл., д. 1.

Контактное лицо – главный специалист отдела кадров администрации N-ского района Ярославской области, Петров Иван Петрович, телефон (485_) 5-22-38.

должность руководителя АМР

ФИО

Петров Иван Петрович
(485_) 5-22-78

1. Фамилия, имя, отчество	Иванова Татьяна Михайловна
1.1. Статус лица	лицо, замещающее должность муниципальной службы в Ярославской области
1.2. Дата и место рождения	16.04.1984, Республика Коми, г. Печора
1.3. Место регистрации	150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 3, корп. 2, кв. 45
1.4. Должность и место работы	старший юрисконсульт правового отдела администрации N-ского муниципального района
1.5. Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность	паспорт гражданина России 8707 № 241329 выдан 10.01.2008 Отделом УФМС России по Республике Коми в г. Ухта
1.6. ИНН	110212230750
1.7. Период, за который запрашивается информация	2015, 2016, 2017 годы

Нормативные правовые акты и методическая литература:

Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Письма Минтруда России:

от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2008 «Обзор типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их регулирования»,

от 21.03.2016 № 18-2/10П-1526 «Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

от 18.07.2013 № 18-2/10/2-4038 «Разъяснения по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции».

Закон Ярославской области от № 40-з от 09.07.2009 № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области».

Указы, постановления и распоряжения Губернатора области:

от 04.03.2010 № 97 «Об управлении по противодействию коррупции Правительства области, внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области и признании утратившим силу постановления Губернатора области от 01.08.2008 № 585»,

от 05.04.2010 № 44-р «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность в аппарате Правительства области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений,

от 27.06.2011 № 268 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ярославской области»,

от 24.01.2012 № 18-р «О порядке уведомления представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе»,

от 31.01.2013 № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области»,

от 31.01.2013 № 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»,

от 28.02.2013 № 111 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Ярославской области»,

от 28.05.2013 № 280 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ»,

от 14.11.2013 № 614 «О вопросах противодействия коррупции и внесении изменений в отдельные указы Губернатора области».