

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯРОБЛТРАНСКОМ»
(ГБУ ЯО «ЯРОБЛТРАНСКОМ»)

ПРИКАЗ

Г. ЯРОСЛАВЛЬ

«20» января 2025 г.

№ 06-А

Об утверждении Плана противодействию коррупции государственного
бюджетного учреждения Ярославской области «Яроблтранском»
на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ярославской области от 09.07.2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Яроблтранском» на 2025 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности директора



А.С. Ахметханов

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора

ГБУ ЯО «Яробртранском»

А.С. Ахметханов



«20» января 2025 года

План противодействия коррупции
Государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Яробртранском»
наименование учреждения
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Марков И.В. Астапова С.В. Горшкова М.А.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков, карты коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в организации на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Марков И.В. Астапова С.В. Горшкова М.А.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

1	2	3	4	5
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Марков И.В. Астапова С.В. Котляров А.И. Осокина Л.Н. Горшкова М.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.4.	Организация работы по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник учреждения, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года (постоянно)	Ахметханов А.С. Марков И.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких уведомлений и проверка содержащихся в них сведений	В течение года, по мере поступления	Марков И.В. Горшкова М.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.6.	Организация работы по уведомлению о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту службы в порядке, установленном частью 4 статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года, по мере заключения трудового (гражданско-правового) договора	Горшкова М.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация своевременного представления сотрудниками учреждения деклараций конфликта интересов	В сроки, установленные антикоррупционной политикой	Марков И.В. Горшкова М.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Осуществление анализа представленных деклараций конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного анализа (при	В течение года	Ахметханов А.С. Марков И.В. Горшкова М.А. Котляров А.И. Астапова С.В.	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	необходимости)			
2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции				
2.1.	Обеспечение организации деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, при наличии оснований, но не реже 1 раза в год	Ахметханов А.С. Марков И.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
2.2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования и информации о результатах проверок контрольных (надзорных) органов, в том числе информации учредителя, вынесенных в отношении организации (сотрудников организации) в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Марков И.В. Астапова С.В. Котляров А.И. Осокина Л.Н. Горшкова М.А. Мардынов О.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
2.3.	Рассмотрение поступивших от руководителя (сотрудников) учреждения обращений, уведомлений и иных документов по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Марков И.В. Горшкова М.А. Астапова С.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
2.4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года	Марков И.В. Астапова С.В. Котляров А.И. Осокина Л.Н. Горшкова М.А. Мардынов О.В.	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Марков И.В. Горшкова М.А. Мартынов О.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
3.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и/или участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Горшкова М.А.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
3.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Горшкова М.А. Котляров А.И. Астапова С.В.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3.4.	Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	В течение года, при приеме на работу	Горшкова М.А. Котляров А.И. Астапова С.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
4. Антикоррупционная пропаганда				
4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Марков И.В. Котляров А.И. Астапова С.В. Горшкова М.А.	Повышение информативности открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции

1.	2	3	4	5
4.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Горшкова М.А. Мартынов О.В.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными (надзорными) органами, организация работы по рассмотрению обращений граждан				
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Марков И.В. Горшкова М.А. Астапова С.В. Котляров А.И.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Марков И.В. Горшкова М.А. Астапова С.В. Котляров А.И.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и электронную почту, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников организации, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.	Ежеквартально, до 20 числа следующего за отчетным периодом	Марков И.В. Горшкова М.А. Астапова С.В. Котляров А.И.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
6. Иные меры по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Марков И.В. Горшкова М.А. Астапова С.В.	Обеспечение актуализации нормативных локальных актов организаций о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
6.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 30 декабря	Марков И.В. Горшкова М.А. Астапова С.В. Котляров А.И.	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении
6.3.	Обеспечение подготовки отчета об исполнении плана противодействия коррупции за предшествующий календарный год	Ежегодно, до 30 января	Марков И.В. Горшкова М.А. Астапова С.В. Котляров А.И.	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении
6.4.	Проведение анализа закупочной деятельности с целью соблюдения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение года	Марков И.В. Астапова С.В. Осокина Л.Н.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок